

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিচালকের কার্যালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।

স্মারক নং- ০৫.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০১১.১৭- ২৬০৭

তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪২৬ বাংলা
১৭ আগস্ট, ২০১৯ খ্রি.

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.২১৭.১৪.০৪৭.১৬-৫৩ তারিখঃ ১৬/৩/২০১৬ মোতাবেক সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের জন্য গঠিত ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে এ হাসপাতালের ৩১/১২/২০১৭ তারিখের ০৫.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০১১.১৭-২১৫৩/২০ স্মারক মূলে গঠিত 'ইনোভেশন টিম' নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো :

১. ডা. মুহাম্মদ তানজীরুল ইসলাম, জুনিয়র কনসালটেন্ট (শিশু) - ইনোভেশন অফিসার
মোবাইল: ০১৭১৫০৬৬৫৯০, ইমেইল: tanzirul192@gmail.com
২. ডা. রিয়াজ মাহমুদ, জুনিয়র কনসালটেন্ট (মেডিসিন) - সদস্য
মোবাইল: ০১৯১২২৭০৮০৩, ইমেইল: reazdmc22@yahoo.com
৩. ডা. সরকার মো. আব্দুল্লাহ আল মামুন, ডেন্টাল সার্জন - সদস্য
মোবাইল: ০১৮১৭৫০২৩৮৩, ইমেইল:
৪. ডা. মো. ইমতিয়াজ বেলাল, আবাসিক চিকিৎসক - সদস্য
মোবাইল: ০১৭৯৯৩৮২৫৪৪
৫. ডা. মোহাম্মদ নাসিমুল গণি, জুনিয়র কনসালটেন্ট (কার্ডিওলজি) - সদস্য সচিব।
মোবাইল: ০১৭১৫৫৯৬১০০, ইমেইল: nasimul50@gmail.com

২। 'ইনোভেশন টিম' এবং 'ইনোভেশন অফিসার'- এর কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

'ইনোভেশন টিম'

- ক) সকল বিভাগের সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ার গুনগত পরিবর্তন আনয়ন;
- খ) এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- গ) প্রতি মাসে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।
- ঘ) মন্ত্রণালয়ে গঠিত ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- ঙ) বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনার ছক অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা সহজীকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরী ও প্রকাশ করা।

'ইনোভেশন অফিসার'

- ক) ইনোভেশন টিমের নেতৃত্ব প্রদান;
- খ) পরিবর্তনের রূপকার হিসেবে স্বীয় কার্যালয়ে সেবা প্রদান ও অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ায় গুনগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে ক্ষেত্র গড়ে তোলা, আইসিটি ও সকল উদ্ভাবনী কার্যক্রমের ব্যাপকতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজ কর্মে উদ্ভাবনকে উৎসাহিত করা, প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে টিম সদস্যদের কর্মস্পৃহার বিকাশ সাধন।
- গ) হাসপাতালের জন্য বাস্তবমুখী বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।
- ঘ) নাগরিক সেবা সহজীকরণ এর জন্য বিদ্যমান ব্যবস্থার সংস্কার সাধন এবং সিটিজেন চার্টার এর যথাযথ বাস্তবায়ন;
- ঙ) সরকারি সেবা নাগরিকদের দোরগোড়ায় কম সময়ে ও কম খরচে পৌঁছে দেয়ার নিমিত্ত বিভিন্ন উদ্ভাবন কার্যক্রম পরিচালনা।
- চ) ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও চিঠিপত্র, ডকুমেন্ট ইত্যাদি ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আদান প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ছ) নিজ কার্যালয়ের বাজেট তৈরী, অর্থায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ, কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, অগ্রগতি মূল্যায়ন এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- জ) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নিজ কার্যালয়ের নির্ধারিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত সমন্বয় সাধন।

(ড. এ. বি. এম শরিফ উদ্দিন)
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
ফোন নং-৯৫৫৮০১৭
geh@hospi.dghs.gov.bd

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম-সচিব (পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব, সিপি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
- ৪। ডা. মোহাম্মদ নাসিমুল গণি, জুনিয়র কনসালটেন্ট (কার্ডিওলজি), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
- ৫। ডা. রিয়াজ মাহমুদ, জুনিয়র কনসালটেন্ট (মেডিসিন), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
- ৬। ডা. মুহাম্মদ তানজীরুল ইসলাম, জুনিয়র কনসালটেন্ট (শিশু), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
- ৭। ডা. সরকার মো. আব্দুল্লাহ আল মামুন, ডেন্টাল সার্জন, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
- ৮। ডা. মো. ইমতিয়াজ বেলাল, আবাসিক চিকিৎসক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
- ৯। আবাসিক সার্জন, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
- ১০। সেবা তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
- ১১। অফিস নথি।