

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৫													
২.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক (প্রশা- ২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক (প্রশা- ১)	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ ২.৫.১ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ২.৫.২ নাথি বিনষ্টকরণ ২.৫.৩ হাসপাতালের প্রতিটি ফ্লোরে বিশুদ্ধ পানির ফিল্টার স্থাপন ২.৫.৪ ফ্লোরভিত্তিক সেবা নির্দেশিকা ম্যাপ স্থাপন	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯. ২৪ ৩১.১২. ২৪ ৩১.০৩. ২৫ ৩০.০৬. ২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২৪	৩১.১২. ২৪	৩১.০৩. ২৫	৩০.০৬. ২৫			
					অর্জন								

৫

ইমরুল হাসান
উপপরিচালক (প্রশাসন)
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৭

২.১. ২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক(অর্থ ও বাজেট)	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৪	-	-	-			
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৫০	১০০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	২০	৫০	১০০			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নহে
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নহে

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ নূনতম ৪টি কার্যক্রম)

৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩		পরিচালক (প্রশা)	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-				৩০.০৬.২৫		বছরের শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে।
--	--------------------------------	---	--	-----------------	----------	-----------------------	---	--	--	--	----------	--	--------------------------------------

প্রকল্পের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.২. রোগীদের নিকট থেকে আদায়কৃত ইউজার ফি ও অন্যান্য উৎস থেকে প্রাপ্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান	৩.২ বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান	৫	%	সহকারী পরিচালক (হিসাব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								
৩.৩. হাসপাতালে প্রযুক্ত মাল্যমানের (রি-এজেন্ট, কেমিক্যাল, এক্স-রে ফিল্ম, এমএসআর যন্ত্রপাতি ইত্যাদি) মজুদ ও সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে কমিটি কর্তৃক সকল স্টোর যান্যাসিকভিত্তিতে নিরীক্ষা	৩.৩ প্রযুক্ত মাল্যমানের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সকল স্টোর যান্যাসিকভিত্তিতে নিরীক্ষা	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (স্টোর)	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১				
						অর্জন		-						
৩.৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি ও চিকিৎসাসেবার মান মনিটরিং	৩.৪ মাসিক ভিত্তিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি ও চিকিৎসাসেবার মান মনিটরিং	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				
						অর্জন								
৩.৫. যান্যাসিকভিত্তিতে সেবা কর্মচারী নির্বাচনপূর্বক সম্মাননা প্রদান	যান্যাসিকভিত্তিতে সেবা কর্মচারী নির্বাচনপূর্বক সম্মান/ক্রস্ট প্রদান	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২ বার	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
						অর্জন								
৩.৬. আউটসোর্সিং সেবাকর্মীদের সেবামূল্য শতভাগ একাউন্টে পে নিশ্চিতকরণ	সেবাকর্মীর স্ব স্ব ব্যাংক একাউন্টে সেবামূল্য প্রদানকৃত	৫	%	উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								

৫

৫

ইমরুল হাসান

উপপরিচালক (প্রশাসন)

সহকারী কমিউনিকেশন অফিসার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়