

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
পরিচালকের কার্যালয়  
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল  
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।  
www.skh.gov.bd

নম্বর- ০৫.৮৭.০০০০.০০০.৩৪.০০৫.২৩-২০২২

তারিখ ০৩ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৯ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ...পাতা।

(মোঃ তৌহিদ বিন হাসান)  
উপসচিব

ও

ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম  
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল  
ফোন নং- ২২৩৩৫৫২০৮  
geh@mopa.gov.bd

সিনিয়র সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুমোদন

দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (বাজেট অফিস অধিশাখা)।

অনুলিপি: (সদয় অবগতি/অবগতির জন্য):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। টিম লিডার, এপিএ টিম, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
- ৩। সদস্য (সকল), এপিএ টিম, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল।



সেকশন ৩

কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা (কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যক্রম, কার্যসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ)

কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২০-২৪			অর্জন	
							২০২১-২২	২০২২-২৩ *		অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] সরকারি কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ	৪০	[১] সরকারি কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	[১.১] বাইঃ বিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী	গড়	হার (%)	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
			[১.২] অভ্যুত্তমভাবে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী	গড়	শয্যা ব্যবহারের হার (%)	৪	৩০	৪৩	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৫.৪৬
			[১.৩] জ্বর বিহীন চিকিৎসা প্রাপ্ত রোগী	সমাষ্টি	হার (%)	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
			[১.৪] অপারেশন সংখ্যা	সমাষ্টি	সংখ্যা (হাজারে)	৩	০.৫২	১.৪৫	১.৮	১.৭	১.৬	১.৫	১.৪	০.৪৯৪
			[১.৫] ল্যাবরেটরী পরীক্ষা	সমাষ্টি	সংখ্যা (হাজারে)	৪	২৪৯	২৭১	২৮০	২৭৮	২৭৫	২৭২	২৫০	১১৭
			[১.৬] রাড ক্লিনিং ও ক্রস ম্যাচিং	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১৮৮	৫৪৯	৬০০	৫৮০	৫৬০	৫৫০	৫৪০	১৭০
			[১.৭] ইন্সিজি ও ইকো পরীক্ষা	সমাষ্টি	সংখ্যা (হাজারে)	৩	৬.৪৮	৮.৩০	৯	৮	৭	৬	৫	৩.৬
			[১.৮] এক্স-রে পরীক্ষা	সমাষ্টি	সংখ্যা (হাজারে)	৩	১৩.৯	২৩	২৪	২৩.৮	২৩.৫	২৩.২	২৩	২.২
			[১.৯] সিটি স্ক্যান পরীক্ষা	সমাষ্টি	সংখ্যা (হাজারে)	১	১.২৯	০.৫৪	০.৬	০.৫৮	০.৫৬	০.৫৪	০.২	০.০২৬
			[১.১০] আলট্রাসোনোগ্রাম পরীক্ষা	সমাষ্টি	সংখ্যা (হাজারে)	৩	৪.৫৫	৮.২৭	৯	৮.৮	৮.৫	৮.৩	৮	৩.১৬
			[১.১১] এডভান্সড কলোনোস্কোপি ও প্রক্টোসকপি পরীক্ষা	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২৯	৮৬৫	৮৮০	৮৭৫	৮৭০	৮৬৫	৮০০	৩৪৭
			[১.১২] ইপিআই সেবা	সমাষ্টি	সংখ্যা (হাজারে)	১	০.৫৪	২.১০	২.২০	২.১৮	২.১৬	২.১০	২.০৫	০.৬২৪
			[১.১৩] পরিবার পরিকল্পনা সেবা	সমাষ্টি	সংখ্যা (হাজারে)	১	০.৬৪	১.৩৪	১.৫০	১.৪৫	১.৪০	১.৩৫	১.৩০	০.৪১৬

১১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						অর্জন
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	
			[১.২৪] বিজ্ঞানবিলিটেশন সেবা ও পেশা ইন্টারভেনশন, পিআরপি ও স্টেমসেল প্রসিডিউর	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৭৮	
			[১.২৫] ভিডিও অটোলগারিঞ্জেক্সাপ	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৪৮	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						অর্জন
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৬	[২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করে বায়োমেট্রিক হাজিরা চালু	[২.২.১] ডিজিটাল হাজিরা চালু	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১.০৮.২০২৩	৩০.০৯.২০২৩	৩১.১০.২০২৩	৩০.১১.২০২৩	৩১.১২.২০২৩	২৮.০৮.২০২৩	
		[২.২] চিকিৎসা বিজ্ঞানে নতুন ধারণার লক্ষ্যে সায়েন্টিফিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ/স্কিল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার আয়োজিত	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩	৬	৫	৪	৩	২	০	
		[২.৩] আই.সি.ইউ সচল রাখা	[২.৩.১] সচল আই.সি.ইউ ইউনিট	গড়	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	
		[২.৪] ৫০০ শয্যা হাসপাতালের জন্য নিয়োগ বিধিমালা হুড়াত্তকরণ	[২.৪.১] নিয়োগ বিধিমানার গেজেট প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫.০৫.২০২৪	৩০.০৫.২০২৪	১০.০৬.২০২৪	২০.০৬.২০২৪	৩০.০৬.২০২৪	০	
		[২.৫] ১৫০ শয্যা বিশিষ্ট সরকারি কর্মচারী হাসপাতালকে ৫০০	[২.৫.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	ক্রমপঞ্জিভূত	২	-	৪৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১৫	

AN

২৩

[৩] সংক্রমক ও অসংক্রমক রোগ নির্ধারণ ও জোরদার করণ	১২	[৩.১] সংক্রমক রোগের চিকিৎসা ও ভ্যাকসিন প্রদান	[৩.১.১] সন্দেহজনক সংক্রমক রোগীদের নমুনা পরীক্ষা (করোনা, ডেঙ্গু ও অন্যান্য)	সমষ্টি	সংখ্যা (%)	১	২০০	২০০	১০০	০.৫	০.৪	০.৩	০.২	০.১	৯.৭
			[৩.১.২] টেলিমেডিসিন সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০০	২০০	২০০	১০০	০.৫	০.৪	০.৩	০.২	০.১
		[৩.২] যক্ষা নিয়ন্ত্রণ	[৩.২.১] সনাতনকৃত যক্ষা রোগী ও চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১	৩১	৩৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১১
			[৩.২.২] জরায়ু-মুখের কাক্সার ও অন্যান্য কাক্সার স্কিনিংকৃত রোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৩৩	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২০০	১৪		
		[৩.৩] স্কিনিং এবং রোগ নির্ণয়ের সুবিধা জোরদারকরণ													

১১

MD. TOUHIID BIN HASAN  
Deputy Secretary  
Sarkari Kormochari Hospital  
Ministry of Public Administration

[8] সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ	২	[8.১.১] ই ডিজারিং প্রবর্তন	[8.১.১] ই ডিজারিংয়ের মাধ্যমে ক্রয়	গড়	%	১	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	-
	১০	[8.২] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[8.২.১] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	-	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১০০
সর্বমোট	১০					১০								

AVJ

MD. TOUHIJ BIN HASAN  
Deputy Secretary  
Sarkati Kormochan Hospital  
Ministry of Public Administration

১১৫

সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীমণ, ২০২৩-২০২৪					
						লক্ষ্যমাত্রা	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিরোদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিরোদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিরোদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিরোদন	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক/শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০	০	৩০	
১.৫ কর্ম-পরিরবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালাশাল নিষ্পত্তিকরণ/নেবি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.৫. উন্নত কর্ম-পরিরবেশ	২	তারিখ	আনুষঙ্গিক সার্জন/আনুষঙ্গিক চিকিৎসক	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক গ্রহণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					

৪৮

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

২.১. ২০২০-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব/সহকারী সচিব	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩	-	-	-	-	-	৩১.০৬.২৪	প্রয়োজ্য নব্ব	বছরে শেষে প্রত্যয় প্রদান করা হবে।
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয়-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী সচিব/হিসাব রক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	২০	৫০	১০০					
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী সচিব/হিসাব রক্ষক	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	০৫	২০	৫০	৮৫				
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	১				
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৮.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	৩১.০৮.২৪				

৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....

৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	সহকারী সচিব	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	৩০.০৬.২৪				
৩.২. রোগীদের নিকট থেকে আদায়কৃত ইউজার ফি ও অন্যান্য উৎস থেকে প্রাপ্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান	৩.২.১. বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান	৫	%	সহকারী সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					
৩.৩. হাসপাতালে ক্রয়কৃত মালামালের (রি-এজেন্ট, কোমিক্যাল, এক্স-রে ফিল্ম, এমএসআর যন্ত্রপাতি ইত্যাদি) মজুদ ও সঠিক ব্যবহার	৩.৩.১. ক্রয়কৃত মালামালের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সক্ষম	৫	%	উপপরিচালক/আবাসিক চিকিৎসক	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১					

AS

নিশ্চিতকরণে কারিগরি কর্তৃক সকল স্টোর যোগাসিকভিত্তিতে নিরীক্ষা	যোগাসিকভিত্তিতে নিরীক্ষা																		
৩.৪ মেডিসিন স্টোর হতে ঔষধ বিতরণে স্বাস্থ্য আনয়ন ও সময় সাশ্রয়ের জন্য কিউ য়ানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	৩.৪.১ মেডিসিন স্টোর হতে ঔষধ বিতরণে স্বাস্থ্য আনয়ন ও সময় সাশ্রয়ের জন্য কিউ য়ানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	৫	সংখ্যা	আবাসিক সার্জন	৮৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২১০০০	২১০০০	২১০০০	২১০০০	২১০০০								

২১)

MD. TOUHID BIN HASAN  
Deputy Secretary  
Sarkari Karmochari Hospital  
Ministry of Public Administration



## সংযোজনী-৫:

## ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						অর্জন
					অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	-	
০২	[২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু করা হতে রাখা	[২.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিবাচিত	তারিখ	৮	০২/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৮/২০২৪	প্রয়োজ্য নয়	
০৪	[৪.১] ই-শিফির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৭৫	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	প্রয়োজ্য নয়	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	
			তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪	-	

সংযোজনী-৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
								২					
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক চেকহোজ্জারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] চেকহোজ্জারের সমন্বয় সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	৩	
								২					
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএ সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	-	
								২					
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	১	
								২					

MD. TOUHIID BIN HASAN  
Deputy Secretary  
Sarkani Kormochari Hospital  
Sarkani Kormochari Administration

২১

সংযোজন ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪						অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক জিক্সি নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ  [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত  [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১		১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান।  [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর সমন্বয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান।	[১.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত  [১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১		১	

MD. TOUHID BIN HASAN  
Deputy Secretary  
Sarkari Kormochari Hospital  
Ministry of Public Administration

১৩

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসূচিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	-	-		
সকমতাত্মক বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃস্ফূর্তভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১৫-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	১	
								১৫-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-		
সকমতাত্মক বৃদ্ধি	১৯	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	১	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-		
সকমতাত্মক বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-	১	
								৩	২	১	-	-		
সকমতাত্মক বৃদ্ধি	১৯	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও স্বতঃস্ফূর্তভাবে তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আরোজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-	১	
								২	১	-	-	-		

MD. TOUHIJ BIN HASAN  
Deputy Secretary  
Sarkani Karmochari Hospital  
General Administration

১১

১১