গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিচালকের কার্যালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
www.skh.gov.bd

নম্বর- ০৫.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০৩.২২- ৫৪৫

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার তৃতীয় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনার লক্ষ্যে আগামী ৩০.০৩.২০২৩ তারিখ বেলা ১২.০০ টায় এ হাসপাতালের পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জনাব আবু আহমদ ছিদ্দীকী,এনডিসি মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৭.০৩.২০২৩
(মোঃ দিদারুল ইসলাম)
উপপরিচালক(উপসচিব)
ফোন:২২৩৩৫৭৭২৭
geh@mopa.gov.bd

বিতরণ:

১. পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. জনাব মো: দিদারুল ইসলাম ,উপপরিচালক (উপসচিব) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল,ঢাকা।
৩. জনাব মো: তৌহিদ বিন হাসান,উপসচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট,সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
৪. ডা.আরিফা জাহের,সিনিয়র কনসালটেন্ট (গাইনী) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল,ঢাকা।
৫. ডা.মুহাম্মদ তানজীরুল ইসলাম,কনসালটেন্ট (শিশু) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
৬. ডা. মো: শহিদুল ইসলাম, সিনিয়র কনসালটেন্ট (মেডিসিন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
৭. ডা. মো: একরামুল হক,সিনিয়র কনসালটেন্ট (সার্জারী) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
৮. আবাসিক সার্জন/সহকারী সচিব , সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৯. হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিচালকের কার্যালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া,ঢাকা।

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনার জন্য ৩০.০৩.২০২৩খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় কর্মকর্তাদের উপস্থিতি:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও অফিসের নাম	টেলিফোন/মোবাইল	স্বাক্ষর
১	জনাব মো: দিদারুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব) সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল,ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।	01818033017	৩০.৩.২০২
২	জনাব মো: তৌহিদ বিন হাসান, উপসচিব সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।	01711968757	
৩	ডা. আরিফা জাহের,সিনি. কনসালটেন্ট (গাইনী) সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।	01731447222	
৪	ডা. মুহাম্মদ তানজীরুল ইসলাম,সিনি.কনসালটেন্ট(শিশু) সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।	01715066590	30.3.23
৫	ডা.ফারহানা বিনতে মোনায়েম, আবাসিক সার্জন সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।	01920155971	30/03/23.
৬	ডা.এ.কে.এম শাহনেওয়াজ, মেডিকেল অফিসার/স্টোর অফিসার সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।	01774003044	30.03.23
৭	জনাব মামুন মাহবুব , সহকারী সচিব সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।	01711024294	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিচালকের কার্যালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
www.skh.gov.bd

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর বিষয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: আবু আহমদ ছিদ্দীকী,পরিচালক (যুগ্মসচিব), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।
স্থান	: সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের পরিচালকের অফিস কক্ষ।
তারিখ	: ৩০.০৩.২০২৩খ্রি.
সময়	: বেলা ১২:০০টা

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট-'ক'এ সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিকিৎসাসেবা প্রদানে সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। এজন্য এ প্রতিষ্ঠানের সকল বিভাগ ও কর্মকান্ডে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।
অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য প্রস্তুতকৃত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর খসড়া সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত খসড়ার উপর আলোচনা করা হয়। চলতি অর্থবছরের জন্য প্রস্তুতকৃত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর অনুচ্ছেদ ওয়ারী বিবরণ নিম্নরূপ:

১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা: শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনায় প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম ১ টি করে মোট ৪টি নৈতিকতা কমিটির সভা আহবানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্নকরণ এবং প্রতি প্রান্তিকের (ত্রৈমাসিকভিত্তিতে) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য সভাপতি কমিটির সকল সদস্যের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনায় নৈতিকতা কমিটির সকল সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা: সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ১০০%। অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে তৃতীয় প্রান্তিকে ১টি ও চতুর্থ প্রান্তিকে ১টি সভা নির্ধারিত রয়েছে। অংশীজনের অংশগ্রহণে নির্ধারিত সভা যথাসময়ে আয়োজন করা হয়েছে।

১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন: কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী তৃতীয় কোয়ার্টারে ২০জন ও চতুর্থ কোয়ার্টারে ২০জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। তবে ইতোমধ্যে প্রথম প্রান্তিকে ১০জন, দ্বিতীয় প্রান্তিকে ৪০জন এবং তৃতীয় প্রান্তিকে ৪০জন কর্মচারীর প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে।

চলমান পাতা-২

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকারণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)**:** সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের সার্বিক কর্ম-পরিবেশ উন্নতকরণের অংশ হিসেবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসহ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং প্যাথলজী বিভাগে অফিসারদের বসার ব্যবস্থাকরাসহ অফিসারদের স্যাম্পল কালেকশনের জন্য আলাদা ব্যবস্থা করা হয়েছে।

১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান: সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের জন্য **প্রযোজ্য নয়।**

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণপূর্বক হাসপাতালের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের): অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে।

২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন : সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের বাজেট বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে।

২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা: সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের জন্য **প্রযোজ্য নয়।**

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ: সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়।

৩.২ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি: এ হাসপাতালে ডি-নথির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৩.৩ টেলি মেডিসিন সেবার মাধ্যমে Time,Visit,Cost (TVC) কমানো বাস্তবায়ন: করোনা আক্রান্ত রোগীসহ সাধারন রোগীদের দৈব চয়ন পদ্ধতিতে টেলি মেডিসিন সেবা প্রদান চলমান রয়েছে। ফলে সময়, সাক্ষাৎ ও ব্যয় হ্রাস করা সম্ভব হয়েছে।

৩.৪ ক্রয় কার্যে ই-জিপি চালুকরণ: প্রণীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠায় ই-জিপি কার্যক্রম চালুর কার্যক্রম চলমান।

৪। বিস্তারিত আলোচনান্তে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

(১) সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তৃতীয় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ হাসপাতালের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

(২) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় উদ্ধৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে;

(৩) যথাসময়ে শুদ্ধাচার সেবা বক্স, তথ্য অধিকার সেবা বক্স, তথ্য বাতায়ন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে;

৫। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০.০৩.২৩

(আবু আহমদ ছিদ্দীকী,এনডিসি)
পরিচালক(যুগ্মসচিব)
ফোন: ২২৩৩৮৬৭০৮
geh@hospi.dghs.gov.bd

নম্বর- ০৫.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০৩.২২- ৪৯৯/১

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)।
২. উপপরিচালক/উপসচিব, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় প্রধান (সকল), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৪. সিনিয়র কনসালটেন্ট (শিশু), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৫. সিনিয়র কনসালটেন্ট (মেডিসিন), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া,ঢাকা।
৬. সিনিয়র কনসালটেন্ট (সার্জারী), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৭. সিনিয়র কনসালটেন্ট (গাইনী), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/আবাসিক সার্জন, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৯. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।

৩০.০৩.২০২৩

(মো: দিদারুল ইসলাম)
উপপরিচালক (উপসচিব)
ফোন:২২৩৩৫৭৭২৭
geh@hospi.dghs.gov.bd