গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
প্রশাসন-১ শাখা
www.skh.gov.bd

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর বিষয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির দ্বিতীয় প্রান্তিকের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার,অতিরিক্ত মহাপরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

স্থান : সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের অতিরিক্ত মহপরিচালকের অফিস কক্ষ।

তারিখ : ২১.১২.২০২৩

সময় : বেলা ১২:০০টা

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট-'ক'এ সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিকিৎসাসেবা প্রদানে সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। এজন্য এ প্রতিষ্ঠানের সকল বিভাগ ও কর্মকান্ডে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।

০২। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) জন্য প্রস্তুতকৃত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের খসড়া সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত খসড়ার উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। চলতি অর্থ বছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) জন্য প্রস্তুতকৃত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর তথ্যাদি নিম্নরূপ:

নং	সূচক	মোট লক্ষ্যমাত্রা	বিবেচ্য প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা	বিবেচ্য প্রান্তিকে অর্জন	মোট অর্জন
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	০৪টি	০১টি	০১টি	০২টি
২	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩	১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	০৪টি	০১টি	০১টি	০২টি
৪	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন:	৬০জন	৩০জন	৬০জন	১০০জন
৫	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকারণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারিদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি):	১.পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি:৩০.০৯.২৩ **২.৪র্থ শ্রেণির কর্মচারিদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ: ৩১.১২.২৩** ২.অকেজো মালামাল বিনষ্টকারণ ৩১.০৩.২৪ ৪.নথি বিনষ্টকারণ ৩০.০৬.২৪	৩১.১২.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.১২.২৩

৬	১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান				**প্রযোজ্য নয়**
৭	২.১ -২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১.০৭.২০২৩	-	-	৩০.০৭.২০২৩
৮	**২.২** অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের):	১০০%	২০	২০	২৫%
৯	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	১০০%	২০	২০	২৫%
১০	২.৪ প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন:				**প্রযোজ্য নয়**
১১	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:				**প্রযোজ্য নয়**
১২	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০.০৬.২৪	-	-	-
১৩	৩.২. রোগীদের নিকট থেকে আদায়কৃত ইউজার ফি ও অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান:	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১৪	৩.৩. হাসপাতালে ক্রয়কৃত মালামালের (রি-এজেন্ট, কেমিক্যাল, এক্স-রে ফিল্ম, এমএসআর যন্ত্রপাতি ইত্যাদি) মজুদ ও সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে কমিটি কর্তৃক সকল স্টোর ষান্মাসিকভিত্তিতে নিরীক্ষা	২টি	১টি	১টি	১টি
১৫	৩.৪. মেডিসিন স্টোর হতে ঔষধ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন ও সময় সাশ্রয়ের জন্য কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	৩১.১২.২০২৩	৩১.১২.২০২৩	৩১.১২. ২৩	৩১.১২. ২৩
১৬	৩.৫দর্শনার্থী কার্ড/ভিজিটিং কার্ড চালুকরণ:	৩০.০৬.২০২৪	-	৩১.১২.২০২৩	৩১.১২.২০২৩
১৭	৩.৬ ল্যাবরেটরী পরীক্ষার রিপোর্টের নোটিফিকেশন মোবাইলে প্রেরণ	৩০.০৬.২০২৪	-	-	-

৫। বিস্তারিত আলোচনান্তে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন , বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা,২০২৩-২০২৪ এর অনুচ্ছেদ ১.৫, ১.৬, ২.৪,ও ২.৫ অনুযায়ী সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশোধন করতে হবে;

(২) সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ হাসপাতালের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

(৩) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় উদ্ধৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে;

(৪) যথাসময়ে শুদ্ধাচার সেবা বক্স, তথ্য অধিকার সেবা বক্স, তথ্য বাতায়ন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে:

৬। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/১২/২৩

(মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার)
অতিরিক্ত মহপরিচালক
ফোন: ২২৩৩৮৬৭০৮
geh@hospi.dghs.gov.bd

২৭/১২/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
প্রশাসন-১ শাখা

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনার জন্য ২১.১২.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় কর্মকর্তাদের উপস্থিতি:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও অফিসের নাম	টেলিফোন/মোবাইল	স্বাক্ষর
১	মো. সিদ্দিকুল ইসলাম যুগ্মসচিব (সংযুক্ত) সর: কর্মচারী হাসপাতাল	01818-033017	[signature]
২	ডা: মো: মাহফুজুল হাসান সিনিয়র কনসালটেন্ট (শিশু)	01715016590	[signature]
৩	ডাঃ ফারহানা বিনতে মোস্তফা আবাসিক সার্জন (কনসালট্যান্ট-গাইনী)	01920195971	[signature] 21/12/23
৪	মোঃ নবীনওয়াজ DD, SKH	01750247078	N. nawaz ২১/১২/২৩
৫	Dr. Md. Zia uddin RP, SKH	01682930893	Zia 21/12/23
৬	মামুন মাহবুব সহকারী পরিচালক সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা	০১৭১১০২৪২৭৮	[signature] ২১/১২/২৩
৭			

-৬৯০-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
প্রশাসন-১ শাখা
www.skh.gov.bd

নথি নং- ০৫.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০৩.১৮-২২৩০

তারিখ: ০২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক/দ্বিতীয় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রস্তুতপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যে অতিরিক্ত মহাপরিচালক ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার মহোদয়ের সভাপতিত্বে **আগামী ২১.১২.২০২৩ তারিখ বেলা ১২.০০ টায়** হাসপাতালের সভাকক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৭-১২-২০২৩

(মোঃ দিদারুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব
ফোন:২২৩৩৫৭৭২৭
geh@mopa.gov.bd

১৭/১২

বিতরণ:

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক , সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
২। পরিচালক , সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৩। উপপরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৪। সিনিয়র কনসালটেন্ট (শিশু),সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৫। আবাসিক সার্জন,সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৬। আবাসিক চিকিৎসক,সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
৮। পিএ কাম কম্পিউটার অপারেটর, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।