

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিচালকের কার্যালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
www.skh.gov.bd

নম্বর- ০৫.৮৭.০০০০.০০০.৩৪.০০৫.২২- ২৬৪২

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

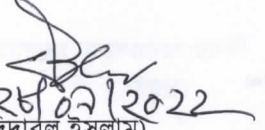
বিষয়: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২২ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্র.	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা, ২০১৭ অনুসরণ করে বিদ্যমান সিটিজেন চার্টারটি নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে। প্রমাণক: ওয়েব সাইটে প্রদর্শিত সিটিজেন চার্টার।
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে প্রদত্ত তথ্যকে আরও জনবান্ধব করতে পিডিএফ এর পরিবর্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুরূপ এইচটিএমএল পেজে (ডাইনামিক আপডেট ও এক্টিভ হাইপার লিংকের সুবিধাসহ) আপলোড করতে হবে।	পিডিএফ এর পরিবর্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুরূপ এইচটিএমএল পেজে (ডাইনামিক আপডেট ও এক্টিভ হাইপার লিংকের সুবিধাসহ) আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক: ওয়েব সাইটে প্রদর্শিত সিটিজেন চার্টার।
৩	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবির সাথে আবশ্যিকভাবে নাম ও মোবাইল নম্বরসহ তথ্য দিতে হবে।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবির সাথে নাম ও মোবাইল নম্বরসহ তথ্য দেওয়া হয়েছে। প্রমাণক: ওয়েব সাইটে প্রদর্শিত সিটিজেন চার্টার।
৪	সেবা গ্রহণের জন্য কোন ফরম পূরণ করা প্রয়োজন হলে ফরম প্রাপ্তির সুনির্দিষ্ট লিংক এইচটিএমএল লিংকের মাধ্যমে সিটিজেন চার্টারে সরবরাহ করতে হবে। সেবার জন্য কোনো কাগজপত্র সংযুক্ত আকারে দেয়ার বাধ্যবাধকতা থাকলে এবং চুক্তি/প্রস্তাব/চাহিদাপত্র প্রেরণের প্রয়োজন হলে যথাক্রমে কাগজপত্রের বিবরণ, সংখ্যা এবং সত্যায়ন প্রয়োজন কি-না তা উল্লেখ করতে হবে এবং চুক্তিপত্রের নমুনা/প্রস্তাবের ফর্ম লিংকের মাধ্যমে সংযুক্ত করতে হবে। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের উল্লেখ থাকলে তার মাধ্যমে (ওয়েবসাইট/সংবাদপত্র) উল্লেখ করতে হবে। সেবার নাম উল্লেখের ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্ট সেবা উল্লেখ করতে হবে। সেবার পৃথক ধাপসমূহকে পৃথক সেবা হিসাবে দেখানো যাবে না।	সেবা গ্রহণের জন্য কোন ফরম পূরণ করা প্রয়োজন হলে ফরম প্রাপ্তির সুনির্দিষ্ট লিংক এইচটিএমএল লিংকের মাধ্যমে সিটিজেন চার্টারে সরবরাহ করা হবে।
৫	ওয়েবসাইটের বিন্যাসে সরকারি পোর্টাল সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণ করে ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পৃথক বক্স আইকন রাখতে হবে।	ওয়েবসাইটের বিন্যাসে সরকারি পোর্টাল সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণ করে ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পৃথক বক্স আইকন স্থাপন করা হয়েছে। প্রমাণক: ওয়েব সাইটে প্রদর্শিত সিটিজেন চার্টার আইকন।

<p>৬ সকল দপ্তর/সংস্থার পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন (স্ক্রিনশটসহ), সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটের নির্দিষ্ট অংশে আপলোড করতে হবে।</p>	<p>পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটের নির্দিষ্ট অংশে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক: ওয়েব সাইটে প্রদর্শিত সিটিজেন চার্টারের স্ক্রিনশট।</p>
--	---

২। মহোদয়ের সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।


 ২৮/০৩/২০২২
 (মোঃ দিদারুল ইসলাম)
 উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮৬৭০৮

ই-মেইল: geh@mopa.gov.bd

সিনিয়র সচিব
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (সিআর)।

বিতরণ:

- ১। পরিচালক (যুগ্মসচিব), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র কনসালটেন্ট (শিশু), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।
- ৪। মেডিকেল অফিসার (মেডিসিন), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।
- ৫। চন্দন কুন্ডু, পুষ্টিবিদ, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।